

# **Avfallsplan for Egersund Havn**

## **Mottak av avfall og lasterester fra skip**

**Tlf** +47 51463280  
**Fax** +47 51463281  
**E-post** [post@egersund.havn.no](mailto:post@egersund.havn.no)

**Endringskatalog**

<b>Dato</b>	<b>Kapittel/vedlegg</b>	<b>Endring</b>	<b>Ansvarlig</b>
04.10.16	Kontaktpersoner	Ny ansvarlig person hos Westco Miljø	KLB
24.01.18		Prosedyre, matavfall fra internasjonale anløp	KLB
24.01.19	Kontaktpersoner	Ny ansvarlig person hos Westco Miljø	KLB

## Forord

I henhold til EU-direktiv 2000/59/EF endret ved direktiv 2002/84/EF, implementert i Norsk lov i forurensningsforskriften kapittel 20 – *levering og mottak av avfall og lasterester fra skip*, har Eigersund Havn utarbeidet avfallsplan for mottak av avfall og lasterester fra skip som anløper havnen.

Utgangspunkt for avfallsplanen har vært mal/rammeplan for avfallsplan for havner utarbeidet i et samarbeid mellom Norsk havneforening, Borg havn, Grenland havn, Oslo havnevesen og Norsk renholdsverks-forening. Underveis i arbeidet ble rammeplanen presentert for Statens forurensningstilsyn, Sjøfartsdirektoratet, Fylkesmannen i Oslo og Akershus og Norges Rederiforbund i møte den 16.04.04.

Eigersund Havn har engasjert Westco Miljø A/S til å drifte anlegget.

Følgende mål ble satt for ordningen:

- God service til kundene
- Prisgunstige løsninger
- Løsninger som fremmer miljøet

Det er lagt vekt på service i ordningen i forhold til fartøyene. Det estetiske aspektet er meget viktig i store deler av havnen i forhold til utstyr, ryddighet med mer, og dette er vurdert i utforming av stasjonene. Samtidig er de gjort fleksible og mobile på grunn av endringer i havnen som etablering av ISPS-løsninger og fraflytting av terminaler. God informasjon til brukerne av systemet har også blitt prioritert.

Miljøhensyn har vært en viktig faktor i etableringen av ordningen, som blant annet betyr at det tilrettelegges for stor grad av sortering av avfallet. Fartøy som har god sortering om bord skal ikke behøve å kaste avfallet i en beholder.

Endringskatalog .....	2
Forord .....	3
Formål og virkeområde .....	5
Ansvar, organisering og plikter .....	5
Rammebetingelser .....	5
Statistikk-føring .....	7
Avfallssortering .....	8
Prosedyre for mottak av avfall: .....	8
Melding til havnen .....	8
Prosedyre for innberetning av påstander om utilstrekkelige/mangelfulle mottaksanlegg ...	9
Videre rapportering til andre havner og myndigheter .....	9
• Informasjon til havnebrukerne.....	9
Opplæring .....	9
VEDLEGG .....	9
Beskrivelse av meldings- og leveringsprosedyrer .....	12
Håndteringsrutiner for avfall fra Egersund Havn .....	13
NOTIFICATION ON DELIVERY OF WASTE FROM SHIPS .....	14
Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold .....	15
Handelsdokument biprodukter samhandel (norsk versjon) .....	16

### **Formål og virkeområde**

Formålet med avfallsplanen er å tilfredsstille forskriftenes hensikt med å verne om det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, samt å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjente behandlingsanlegg.

Forskriftene gjelder alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske stat eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn.

Forskriftene er utarbeidet iht. vedtatt EU-direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip (direktiv 2000/59/EF av 27.11.2000 endret ved direktiv 2002/84/EF).

Avfallsplanen revideres ved endringer i rammebetingelser, på bakgrunn av innspill og ved praktiske behov for endringer eventuelt andre forhold.

### **Ansvar, organisering og plikter**

Det er Eigersund Næring og Havn KF som er ansvarlig for gjennomføring av planen. Eigersund Havn plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og videre håndtert i henhold til gjeldende forskrift som beskrevet i foreliggende avfallsplan med tilhørende rutiner. Detaljerte rutiner for håndtering er utarbeidet. Westco Miljø AS har fått i oppdrag å drifte mottaksstasjonen på vegne av Eigersund Havn.

Skipsfører skal sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordning i havn før avgang, med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for senere levering.

Nærmere beskrivelse av ansvar og plikter er angitt i forskriftene.

### **Rammebetingelser**

Det er en rekke rammebetingelser for håndtering av skipsavfall i tillegg til ovennevnte forskrift. Her gis det en oversikt over disse.

### **Forurensningsforskriften**

- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 20, (FOR-2004-06-01-931) forskrift om mottak av avfall og lasterester i fra skip. Forskriften ble først vedtatt 12. oktober 2003 som en implementering av EUs direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, direktiv 2000/59/EF 27. november 2000, endret ved direktiv 2002/84/EF.

Forskriften innebærer blant annet at:

- Alle havner skal ha en avfallsplan som skal utarbeides i samråd med berørte parter, Herunder spesielt brukere av havnen. Planen skal godkjennes av fylkesmannen minst hvert tredje år.
- Havneansvarlige må etablere mottaksordninger i henhold til planen.
- Båtfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsordninger som er i havnen.

- Dersom båtfører mener havnen ikke har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype kan dette innberettes til havneansvarlig som etter nærmere prosedyrer følger opp dette.

Sjøfartsdirektoratet og fylkesmannen er ansvarlig myndighet og fører tilsyn med at bestemmelsene i forskriftene følges.

I forskriftene er flere relevante begrep definert. Definisjonene er gjengitt her for å sikre at alle berørte parter er gjort kjent med disse.

### Definisjoner

1. *Avfall fra skip*: enhver form for avfall, herunder kloakk, og andre rester enn lasterester som oppstår mens et skip er i drift, og som omfattes av vedleggene I (olje), IV (kloakk), V (søppel) og VI (utslipp til luft) til MARPOL 73/78,1 og lasterelatert avfall som definert i retningslinjene for gjennomføringen av vedlegg V til MARPOL 73/78,
2. *Lasterester*: rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing,
3. *Skip*: enhver type sjøgående fartøy som opererer i det marine miljø, inklusive hydrofoilibåter, luftputefartøyer, undervannsfartøyer og flytende innretninger,
4. *Fritidsbåt*: enhver flytende innretning som er beregnet på og i stand til å bevege seg på vann, og som brukes utenfor næringsvirksomhet,
5. *Havn*: et sted eller geografisk område som er utstyrt med innretninger og utstyr som gjør det mulig å motta skip, inkludert fiskefartøy og fritidsfartøy,
6. *Norsk havn*: havn som er undergitt norsk jurisdiksjon, herunder på Svalbard og Jan Mayen,
7. *EØS-område*: i denne Forskriften skal en henvisning til EØS-området også gjelde som en henvisning til Svalbard og Jan Mayen,
8. *Havneansvarlig*: den som driver havnen. Der ingen driver havnen, er eier av havnen å anse som havneansvarlig,
9. *Mottaksordning*: enhver innretning som er egnet til å motta avfall eller lasterester fra skip. Dette inkluderer stasjonære innretninger, så vel som flytende og mobile enheter,
10. *Rutegående skip*: skip som transporterer passasjerer eller last mellom bestemte steder eller bestemte strekninger, til fastsatte tider.

### Skipsavfallsdirektivet

Direktiv/2000/59/EF (skipsavfallsdirektivet) omhandler mottaksanlegg for skipsavfall i havner, herunder skipets plikt til å levere avfall og til å gi forhåndsvarsel om avfallslevering. Direktivet har som målsetting å beskytte havmiljøet ved å redusere utslipp av skipsavfall og lasterester fra skip, gjennom å bedre tilgangen til og bruken av avfallsmottak. Direktivet gjelder i utgangspunktet for alle skip, uansett størrelse, som benytter havner innenfor EU-området. Tilsvarende gjelder direktivet for alle havner som normalt tar i mot skip som omfattes av direktivet. Skip er i henhold til direktivet definert som ethvert sjøgående/havgående fartøy, og virkeområdet til direktivet er derfor begrenset til havner tilknyttet saltvann.

### Avfallsforskriften

Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlige må forholde seg til denne. Forurensningsloven ble endret med virkning fra 1. juli 2004. Etter lovendringen betegnes forbruksavfall fra næringslivet som næringsavfall.

Den som i besitter farlig avfall skal deklarerer mengde og type på eget deklarasjonsskjema. Deklareringsplikten gjelder kun for virksomheter. For øvrig gjelder det en plikt for alle til å håndtere avfall forsvarlig.

### **MARPOL**

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

### **Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip**

Nedenfor listes opp enkelte lover og forskrifter som også regulerer forhold vedrørende avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

- Lov om Skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven) av 16. februar 2007 nr. 9
- Forskrift om forbud mot utslipp av kloakk m.m. fra skip i vassdrag og kystnære områder av 12. juni 1998, nr. 663
- Forskrift om miljømessig sikkerhet for skip og flyttbare innretninger av 30. mai 2012 nr. 488
- Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931 kap 21 om forbud mot forbrenning til sjøs
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992 nr.1269
- Forskrift om transport av farlig last om bord på norske skip av 8. desember 2009 nr. 1481
- Eventuelle vedtekter for den enkelte havn (må ikke være motstridende med krav i forurensningsforskriften kap. 20 om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip eller øvrige bestemmelser i lov eller forskrift)

### **Vurdering av behov for mottaksanlegg:**

- Basert på 20 års erfaring med mottak av avfall, samt ihht. anløpsdata er det beregnet at 3 containere for blandet avfall samt 2 containere for spesial avfall er nok.
- Containerne for blandet avfall er på 8m<sup>3</sup> hver og begge spesial avfall containerne er på 20"

Egersund Havn trafikkeres av følgende fartøystyper:

1. Handelsfartøy
2. Fiskefartøy

### **Statistikk-føring**

Det er nødvendig med et oversiktlig og pålitelig rapporteringssystem. Statistikkene føres automatisk basert på innlevert mengde i Westco Miljø AS sitt system. Denne har Egersund Havn tilgang til via Westco Miljø sine rapportsider. Register over handelsdokument for matavfall fra internasjonalt farvann skal føres av Egersund havn, transportør og forbrenningsanlegg.

### **Avfallssortering**

Ved Egersund Havn sine kaier er avfallet relatert til fiske, og handels fartøyer. Mottakene for fartøyene etableres ved hjelp av selvbetjente mottak hvor det legges til rette for sortering. Informasjon og motivasjon er viktig for å få en best mulig miljømessig og kostnadseffektiv avfallshåndtering.

### **Prosedyre for mottak av avfall:**

Anløpende skip melder sin ankomst og får da påvist de aktuelle avfallsanleggene. Havnepersonellet vil assistere anløpende skips mannskap ved mottak av både vanlig avfall og farlig avfall.

Alle avfalls stasjoner er avlåst og kan således ikke benyttes uten assistanse fra havnepersonell.

For å forbedre mottaksordningene er det en forutsetning at havnebrukerne melder inn sine behov til havneansvarlige. Dette skal ivaretas gjennom den avviksbehandling som beskrives i vedlegg, og havneansvarliges behandling av avvikene. Behovet for etablering av et brukerforum hvor man får drøftet problemstillinger og fremsatt ideer vil bli vurdert.

#### **Farlig avfall**

Farlig avfall håndteres for tiden av Egersund Havns renovatør Westco Miljø AS. Dette gjelder mottak av fartøyenes utfylte deklarasjonsskjemaer, utfylling av deklarasjonsskjemaer på vegne av Egersund havn for miljøstasjonene, transport av avfallet til sluttmottaker.

Fartøy som leverer farlig avfall er selv deklarasjonspliktig, dette gjøres elektronisk på avfallsdeklarer.no. Det skal være en deklarasjon per avfallsnummer. Første mottaker er mottaksanlegget som skal påse at avfallet er deklarerert og foreta viderebehandling iht. myndighetskrav.

#### **Matavfall fra internasjonalt farvann**

Matavfall fra internasjonal trafikk kategoriseres i den strengeste risikokategorien av animalske biprodukter (kat. 1) fra det øyeblikk det havner på norsk jord.

Matavfallet skal identifiseres, samles og transporteres ledsaget av [handelsdokument](#) og destrueres etter kravene i regelverket for animalske biprodukt (artikkel 8 pkt. f i Forordning 1069/2009 og vedlegg VIII i Forordning 142/2011).

Matavfallet skal fraktes i lukket/merket beholder uten nødvendig forsinkelse direkte til destruering i godkjent forbrenningsanlegg.

Egen lukket beholder/container bestilles å settes ut i god tid før avhenting av matavfallet. Avfallet håndteres videre iht kravene gjengitt ovenfor.

### **Melding til havnen**

Skipsføreren på alle skip underveis til en havn, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, skal gi melding om levering av avfall og lasterester i havnen til sine respektive skipsagenter som igjen videreformidler informasjonen til Egersund Havn. I forskriftene er det angitt et skjema for utfylling av skipsfører som skal meldes senest 24 timer før anløp. Samme skjema skal benyttes som meldingsskjema til Egersund Havn.



### **Prosedyre for innberetning av påstander om utilstrekkelige/mangelfulle mottaksanlegg**

For å ivareta havnens plikt ihht forskriftene og for å høyne standarden på mottaksordningene skal det legges til rette for en avviksrapportering. Skjema for avviksmelding ligger i vedlegg. Avviksskjemaet skal sendes Havneoppsynet i Eigersund som journalfører avviket. Innen 3 uker skal det gis tilbakemelding om hvordan avviket vil bli løst.

Avfallsplanen skal godkjennes hvert 3. år av Fylkesmannen. Dersom avfallsbesitter ikke er fornøyd med tilbakemeldingen, kan denne informasjonen meldes til Fylkesmannen.

### **Videre rapportering til andre havner og myndigheter**

Dersom skipsfører velger å ta med seg avfall videre til annen havn innenfor reglene i forskriftens §8, kan det være grunn til å rapportere dette til neste havn. Dersom det er klare bevis for at et skip har forlatt havnen uten at kravene i første ledd er oppfylt, skal havneansvarlig melde fra om dette til Sjøfartsdirektoratet som igjen skal informere rette myndighet i neste anløpshavn.

Havneansvarlig plikter å journalføre diverse opplysninger om farlig avfall og oppbevare disse i minst 3 år. Opplysningene kan av Fylkesmannen bli pålagt å sendes videre.

### **Informasjon til havnebrukerne**

Informasjon om de lokale mottaksordningene vil bli tilgjengelig på Eigersund Havn sine hjemmesider. Det utarbeides også informasjonsmaterieill tilpasset forskjellige skipstyper i havnen. Avfallstyper som kan leveres, informasjon om plassering og utforming av stasjonene vil beskrives i informasjonsmateriellet.

### **Opplæring**

Eigersund Havn vil i samarbeid med renovatør sørge for at det er opprettet rutiner eller retningslinjer for intern opplæring av det personell som ivaretar havnens plikter, slik at man sikrer riktig avfallshåndtering og behandling etter lover og forskrifter, likebehandling, effektivitet og service overfor brukerne. I særlig grad gjelder dette farlig avfall.

### **VEDLEGG**

I denne delen følger rutinebeskrivelser for intern bruk i Eigersund Havn, hos vår renovatør Westco AS og i grensesnitt mellom begge. Skjemaer for bruk av fartøyene ligger også vedlagt.

Rutinene og skjemaene viser hvordan krav i forskriften og krav fra andre myndigheter overholdes i den praktiske gjennomføringen av ordningen.

Denne delen av avfallsplanen oppdateres ettersom erfaring og praktiske behov tilsier dette. Oppdaterte skjemaer og informasjon til fartøyene ligger til enhver tid tilgjengelige på Eigersund Havn sin hjemmeside.

Ordinært avfall					
<b><u>Næringsavfall leveres i låst container, kode fås ved å kontakte Eigersund Næring og Havn FK. Det står en container på hver Kai.</u></b>					
Avfallstyper	Oppsamlingsutstyr	Behandling	Leverings sted	Tømmefrekvens	Annet
Restavfall	8m <sup>3</sup> lukket container	Energigjenvinning	Kai - se kart	Tømmes på anrop	
Papp/papir	8m <sup>3</sup> lukket container v/behov	Materialgjenvinning	Kontakt Westco	Tømmes på anrop	Bestilles ved behov
Kildesortert plastfolie	stativ/sekk 240L	Materialgjenvinning	Kontakt Westco	Tømmes på anrop	Bestilles ved behov
Blandede metaller(komplekst)	10m <sup>3</sup> åpen containier	Materialgjenvinning	Kontakt Westco	Tømmes på anrop	Bestilles ved behov
Treavfall blandet	10m <sup>3</sup> åpen containier	Energigjenvinning	Kontakt Westco	Tømmes på anrop	Bestilles ved behov
EE-avfall, småelektrisk, pc, data etc.	Standard EE- bur	Materialgjenvinning	Kontakt Westco	Tømmes på anrop	Bestilles ved behov
Matavfall fra internasjonalt farvann	Lukket beholder eller 8m <sup>3</sup> lukket container		Kontakt Westco - skal fraktes direkte til forbrenningsanlegg	Hvert oppdrag håndteres separat	Leveres direkte til forbrenningsanlegg iht gjeldende prosedyre
<b>Farlig avfall - Alle fraksjoner er dekarasjonspliktige.</b>					
<b><u>Farlig avfall samles i egen avlåst miljøcontainer. Det står en container på hver Kai.</u></b>					
Avfallstyper	Oppsamlingsutstyr	Behandling	Leverings sted	Tømmefrekvens	Annet
<b>Impregneret/krosot beh. virke</b>	10m <sup>3</sup> åpen containier	Til godkjent sluttbehandling	Kontakt Westco	Tømmes på anrop	Håndteres ved behov
<b>Maling/ lim/ lakk</b>	Europall md karm	Til godkjent sluttbehandling	Inne i miljøcontainer	Tømmes på anrop	Leveres minst 1 gang pr år
<b>Oljebefengt/filler/Oil dry</b>	200L spennlokkfat	Til godkjent sluttbehandling	Inne i miljøcontainer	Tømmes på anrop	Leveres minst 1 gang pr år
<b>Spraybokser fra veksted etc.</b>	Fat 200L spennlokkfat	Til godkjent sluttbehandling	Inne i miljøcontainer	Tømmes på anrop	Leveres minst 1 gang pr år
<b>Lysstoff rør, spare pærer.</b>	Standard kasse	Til godkjent sluttbehandling	Inne i miljøcontainer	Tømmes på anrop	Leveres minst 1 gang pr år
<b>Spillolje</b>	200L spunsefat	Til godkjent sluttbehandling	Inne i miljøcontainer	Tømmes på anrop	Leveres minst 1 gang pr år
<b>Bly-batterier, alle typer</b>	Pall m/ pallkarm maks 3 karmen	Til godkjent sluttbehandling	Inne i miljøcontainer	Tømmes på anrop	Leveres minst 1 gang pr år
<b>Olje filter, alle typer</b>	Fat 200L spennlokkfat	Til godkjent sluttbehandling	Inne i miljøcontainer	Tømmes på anrop	Leveres minst 1 gang pr år

Kontaktpersoner:

Westco Miljø:

Navn: Roger Bang Eie  
 Epost: [roger@westco.no](mailto:roger@westco.no)  
 Tlf: 99 21 99 97

Eigersund Havn og Næring KF:

Navn: Ove Romslo / Kjetil Lycke Bodal  
 Epost: [post@egersund.havn.no](mailto:post@egersund.havn.no)  
 Tlf: 51 46 32 80



### **Beskrivelse av meldings- og leveringsprosedyrer**

Meldingsskjema om skipsavfall skal sendes senest 24 timer før anløp, eller så snart skipet vet neste destinasjonshavn og anløpstidspunkt. Skipsfører kan eventuelt benytte skipsagenten til å oversende meldingsskjema og bestillingsskjema.

Rutegående fartøy og fritidsfartøy med mindre enn 12 passasjerer behøver ikke å sende inn meldingsskjema, så fremt det ikke er behov for levering av spesielt store avfallsmengder eller det må leveres avfallstyper utover de som inngår i avfallsgebyret.

Skipsfører melder til havnen etter hva slags fartøy det er:

- **Handelsfartøy** sender inn meldingsskjema via agent til Egersund Havn på e-post: [post@egersund.havn.no](mailto:post@egersund.havn.no) eller på telefaks: +47 51463281
- **Fiske fartøy** sender bare inn meldingsskjema hvis de skal levere spesielt store avfallsmengder.

Skipsfører har klageadgang ved utilstrekkelige mottaksforhold. Havneansvarlig har plikt til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødige forsinkelser for skipet. Det er utarbeidet eget skjema for slike klager.

Alle skjemaer som skal benyttes i forbindelse med meldinger og leveranser av skipsavfall i Eigersund havn, finnes på Egersund Havn sin hjemmeside

I henhold til Forskrift om begrensning av forurensning (FOR 2004-06-01 nr. 931), kapittel 20 har Egersund Havn etablert mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip.

Egersund Havn vil formidle kontakt med firma som kan motta oljeavfall, lasterester og kloakk fra skip. For at disse avfallsfragmenter skal kunne mottas må fartøyet ha overholdt meldeplikten beskrevet i forskrift § 7. Gebyr for oljeavfall, lasterester og kloakk beregnes i hvert enkelt tilfelle på grunnlag av type og mengde som leveres, samt leveringstidspunkt. Gebyret oppkreves av avfallsfirmaet.

Blandet avfall avleveres i 3 avfallscontainere, som er plassert i havnen. Farlig avfall kan kun leveres ved 2 spesielle mottaksstasjoner.

Gebyr for søppel skal betales av alle fartøyer som anløper offentlig kai, uavhengig av om det leveres søppel fra skipet til avfallsordningen. Fritidsbåter som ikke betaler havneavgifter omfattes ikke av ordningen og skal ikke betale gebyr. Gebyr for søppel beregnes på grunnlag av antall personer som skipet har tillatelse til å transportere (besetningsmedlemmer pluss passasjerer), eller på grunnlag av skipets bruttotonnasje.

## Håndteringsrutiner for avfall fra Egersund Havn

### Generelt

- Det opprettes 2 miljøstasjoner. Miljøstasjonene skal ha oppsamlingsutstyr for alle typer avfall som inngår i kategorien, *"no Special fee"*.
- Miljøstasjonene består av lukket og låsbar lagercontainer med dører.
- I containeren plasseres det tette beholdere med lokk for oppsamling av restavfall og UN godkjente fat til farlig avfall.
- For annet avfall benyttes ulike oppsamlingsutstyr som for eksempel bur, plastkasser, fat og beholdere.
- Det settes av plass i containeren for stykkgoods (pappballer, tre paller og lignende).
- Alt utstyr i containeren merkes med symboler samt fraksjonsnavn på engelsk og norsk.
- Alle miljøstasjonene skal ha absorberende midler tilgjengelig.

### Håndtering

- Avfall sorteres om bord på båtene, og fraktes til nærmeste miljøstasjon.

### Tømmerutiner

- Miljøstasjoner tømmes ved behov, og minimum en gang pr. år.
- Det benyttes Komprimatorbil til restavfall, skap bil til farlig avfall og annet stykkgoods.
- Farlig avfall deklarerer elektronisk av Westco Miljø AS sin sjåfør.
- Andre spesielle anløp som militære fartøy og lignende, samt lasterester og annet som ikke inngår i "No spesial fee" tømmes på anrop. Matavfall fra internasjonalt anløp håndteres separat iht gjeldende prosedyre (skal fraktes direkte til forbrenningsanlegg).
- Ved behov for å håndtere større mengder rene fraksjoner benyttes det egnede containere.

### Restavfall

- Bil med lift bytter containere ved behov.
- Ved søl benyttes absorberende midler for å fjerne flytende væske fra restavfall.
- Brukte absorberenter legges i godkjent beholder og leveres sammen med annet avfall til godkjent sluttbehandling.

**Dere kan også kontakte Westco Miljø a/s  
(+47) 51644000 - Monday – Friday 0700 – 1545**



**Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold**

**1. Skipets navn, kjenningssignal, IMO-identifikasjonsnummer:**

.....

**2. Flaggstat:** .....

**3. Meldingstidspunkt for avfallsleveransen:** .....

**4. Anløpstidspunkt:** .....

**5. Siste anløpshavn:** .....

**6. Dato avreise siste anløpshavn:** .....

**7. Avseilingstidspunkt:** .....

**8. Beskrivelse av det utilstrekkelige mottaksforhold:  
(Angi kommunikasjon om avviket, konsekvenser for dette og ønske om forbedringer)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dato/tidspunkt:** .....

**Underskrift:** .....

**Skjemaet skal sendes til havneansvarlig som i løpet av 3 uker skal gi et svar på hvordan avviket vil bli behandlet. Dersom dette ikke mottas, eller skipsfører ikke finner svaret utfyllende nok, kan han be om ytterligere opplysninger og evt. klage til Fylkesmannen.**

## Handelsdokument biprodukter samhandel (norsk versjon)

Commercial document

For the transport of animal by-products and derived products not intended for human consumption in accordance with Regulation (EC) No 1069/2009 within the European Union

EUROPEAN UNION

Commercial document

Part I: Details of dispatched consignment	I.1. Consignor Name Address Postcode				I.2. Document reference No		I.2.a. Local reference No									
	I.5. Consignee Name Address Postcode Tel.				I.3. Central competent authority											
					I.4. Local competent authority											
	I.6.				I.7.											
	I.8. Country of origin		ISO code		I.9. Region of origin		Code		I.10. Country of destination		ISO code		I.11. Region of destination		Code	
	I.12. Place of origin Establishment <input type="checkbox"/> Name Address Postcode				I.13. Place of destination Establishment <input type="checkbox"/> Name Address Postcode				Other <input type="checkbox"/> Approval number							
	I.14. Place of loading				I.15. Date of departure											
	I.16. Means of transport Aeroplane <input type="checkbox"/> Ship <input type="checkbox"/> Railway wagon <input type="checkbox"/> Road vehicle <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> Identification				I.17. Transporter Name Address Postcode				Approval number Member State							
	I.18. Description of commodity						I.19. Commodity code (HS code)									
							I.20. Quantity									
	I.21. Temperature of products Ambient <input type="checkbox"/> Chilled <input type="checkbox"/> Frozen <input type="checkbox"/>						I.22. Number of packages									
	I.23. Seal/Container No						I.24. Type of packaging									
	I.25. Commodities certified for: Animal feedingstuff <input type="checkbox"/> Technical use <input type="checkbox"/>															
I.26. Transit through third country <input type="checkbox"/> Third country Exit point Entry point				ISO code Code BIP unit nr.		I.27. Transit through Member States <input type="checkbox"/> Member State Member State Member State				ISO code ISO code ISO code						
I.28. Export <input type="checkbox"/> Third country Exit point				ISO code Code		I.29.										
I.30.																
I.31. Identification of the commodities																
						Approval number of establishments										
Species (scientific name)		Nature of commodity		Category		Treatment type		Manufacturing plan		Batch number						



**COUNTRY**
**Animal by-products/derived products not intended for human consumption**

Part II: Certification	II. Health information	II.a. Certificate reference number	II.b.
	<p>II.1. Declaration by the consignor:</p> <p>I, the undersigned, declare that:</p> <p>II.1.1. the information in Part I is factually correct;</p> <p>II.1.2. all precautions have been taken to avoid contamination of the animal by-products or derived products with pathogenic agents and cross-contamination between various Categories.</p> <p><b>Notes</b></p> <p><b>Part I:</b></p> <p>— Box reference I.9 and I.11: if appropriate.</p> <p>— Box reference I.12, I.13 and I.17: approval number or registration number.</p> <p>— Box reference I.14: complete if different from '1.1. Consignor'.</p> <p>— Box reference I.25: technical use: any use other than for animal consumption.</p> <p>— Box reference I.31:</p> <p><b>Animal species:</b> For Category 3 material and products derived therefrom destined for use as feed material.</p> <p><b>Nature of commodity:</b> Enter a commodity chosen among the following list: 'apiculture by-products', 'blood products', 'blood', 'bloodmeal', 'derived products' (unless beyond the end point, in which case no commercial document is required), 'digestion residues', 'digestive tract content', 'dog-chews' (unless beyond the end point, in which case no commercial document is required), 'fishmeal', 'flavouring innards', 'gelatine', 'greaves', 'hides and skins' (unless beyond the end point, in which case no commercial document is required), 'hydrolysed proteins', 'organic fertilisers', 'pet food', 'processed animal protein', 'processed pet food' (unless beyond the end point, in which case no commercial document is required), 'raw pet food', 'rendered fats', 'compost', 'processed manure', 'fish oil', 'milk products', 'centrifuge or separator sludge from milk processing', 'dicalciumphosphate', 'tricalciumphosphate', 'collagen', 'egg products', 'serum of equidae', 'game trophies', 'wool' (unless beyond the end point, in which case no commercial document is required), 'hair', 'pig bristles', 'feathers', 'animal by-products for processing'.</p> <p><b>Category:</b> Categories 1, 2 or 3. In case of Category 3 material, specify which letter from a to p (as under Article 10 of Regulation (EC) No 1069/2009):</p> <p>In the case of animal by-products for use in raw petfood indicate 3a or 3b(i or ii) namely whether the animal by-products are referred to in Article 10(a) or (b)(i or ii) of Regulation (EC) No 1069/2009.</p> <p>In the case of hides and skins and products derived there from, indicate 3b(iii) or 3n namely whether the animal by-products or derived products are referred to in Article 10 (b)(iii) or (n) of Regulation (EC) No 1069/2009.</p> <p>Where the consignment is made of more than one Category, indicate the quantity and if applicable the number of containers per Category of materials.</p> <p><b>Treatment type:</b> For treated hides and skins, which (a) are not fulfilling the requirements of Regulation (EC) No 853/2004 of the European Parliament and of the Council of 29 April 2004 laying down specific hygiene rules for food of animal origin or (b) have not undergone the complete process of tanning or (c) are not 'wet blue'; or (d) are not 'pickled pelts' or (e) are not limed (treated with lime and in brine at a pH of 12 to 13 for at least eight hours); enter treatment among the following: (a) dried; (b) dry-salted or wet-salted for at least 14 days prior to dispatch; (c) salted for seven days in sea salt with the addition of 2 % sodium carbonate.</p> <p>For Category 3 materials and derived products from Category 3 material destined for use in feed: if appropriate describe the nature and the methods of the treatment.</p> <p><b>Batch number:</b> Enter batch number or ear tag number, if applicable.</p>		
The signature must be in a different colour to that of the printing.			
Signature			
Done at ..... on .....			
(place) (date)			
(signature of the responsible person/consignor) (name, in capital letters)			